

**CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART.55 D.LGS. N.117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO "CENTRO SERVIZI OASI HUB (ORIENTAMENTO ACCOMPAGNAMENTO SERVIZI INCLUSIVI) E PROGETTI DI "HOUSING TEMPORANEO"**

L'anno 2022 (duemilaventidue) e questo giorno ..... del mese di ....., in ....., presso la sede del Comune di.....in via , con la presente scrittura privata, tra:

- XXX nato il XXXX a XXXX e residente in XXXX e per la carica in XXXXX, la quale non agisce in proprio, ma in nome e per conto del Comune di XXXXX C.F. XXXXX2 (*in seguito indicata anche solo "Amministrazione procedente"*), nella qualità di Responsabile del Servizio, giusto provvedimento di nomina XXXX del XXXX;

E

- ETS

**PREMESSO**

- che il Comune di ha avviato una procedura ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.lgs. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione dei progetti -Centro Servizi OASI HUB (Ottobre 2022/Dicembre 2023 ) con utilizzo di parte del fondo PON Inclusione Avviso Pubblico 1/2021 PrIns CUP I61H22000050006 e progetti di HOUSING TEMPORANEO (Gennaio 2024/Settembre 2025) con utilizzo di parte fondo PNRR Missione 5 Componente 2 - linea di intervento 1.3.1. "Housing first" - CUP I64H22000170006

( *integrare con riferimenti DGC di approvazione dei progetti*)

- che, a seguito dell'espletamento della suddetta procedura di co-progettazione sono stati individuati con provvedimento XX del XXX i soggetti designati a concorrere all'attuazione del progetto operativo e che pertanto assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva ai sensi dell'art. 55 D.lgs.117/17 e del DM del Ministero del Lavoro n. 72 del 31.03.2021;

**RICHIAMATI**

- la D.D. n. XXX del XXX di avvio del procedimento di co-progettazione ai sensi del D.Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore"

- la D.D. n.XXX del XXX di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- la D.D. n. XXX del XXX di recepimento degli esiti dei lavori della Commissione come da relativo verbale che ha indicato quali partner selezionati per la fase di co-progettazione i seguenti ETS:

- X;
- X;
- X.

la D.D. n. ....del .././.... di conclusione del procedimento di co-progettazione.

**RILEVATO**

che la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi, auto-dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

#### VISTI

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 106/2016 c.d. riforma del Terzo Settore;
- il D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. codice del Terzo Settore;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm. ed in particolare gli artt. 11 e 12;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il DM Lavoro n. 72 del 31/03/2021;
- la sentenza n. 131/2020 della Corte costituzionale

#### CONSIDERATO

- che il Responsabile Unico del Procedimento è XXXX, come da Determinazione n.XXX del XXX di attivazione della procedura selettiva mediante avviso pubblico per individuare un ETS disponibile alla coprogettazione per la realizzazione del servizio XXX ;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Art. 1 – Oggetto della Convenzione

1.1 Oggetto del presente accordo, sottoscritto fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel **Progetto Definitivo (Allegato)** come condiviso all'interno del Tavolo di co-progettazione, in relazione al Progetto preliminare di massima selezionato tramite avviso ad evidenza pubblica.

1.2 L'ETS dichiara di ben conoscere tale documentazione, il relativo cronoprogramma e budget che sono allegati al presente accordo (**Allegato**) per farne parte integrante e sostanziale e di approvare integralmente il suo contenuto.

1.3 L'ETS, con la firma del presente atto, dichiara la condivisione delle finalità e degli obiettivi di interesse generale del Progetto Definitivo e assume diretta responsabilità per il loro raggiungimento, anche con proprie risorse materiali e immateriali apportate in forma di compartecipazione.

1.4 L'ETS, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co- progettate con il Comune di Bassano del Grappa , quale Ente Capofila dell'ATS\_03 siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato .

1.5 In ragione di quanto precede, l'ETS assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nella Cabina di regia del progetto di cui all'art. 7 del presente accordo, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

1.6 Ai fini della valutazione dei risultati della gestione del servizio, va tenuta in massima considerazione la Griglia di valutazione individuata nel Progetto Definitivo ed i relativi indicatori.

## Art. 2 – Disposizioni Generali

2.1 L'esecuzione delle attività indicate nel Progetto Definitivo è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dalla presente Convenzione e dal Progetto Definitivo stesso. Il referente per il Comune di XXX è XXX.

E' referente per l'ETS la/il XXXXX, legale rappresentante di XXXX

2.2 L'Amministrazione procedente ha la facoltà di richiedere in ogni momento al soggetto attuatore la sostituzione del personale, anche volontario, che a suo insindacabile giudizio risulti inidoneo o inadatto allo svolgimento delle attività contenute nel Progetto Definitivo; in tal caso il soggetto attuatore attiverà la sostituzione immediata del personale rimosso. Con la massima tempestività dovrà essere sostituito il personale che si dovesse assentare per malattia o altro motivo.

2.3 L'Amministrazione procedente effettuerà la verifica e la vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi in conformità con gli obiettivi previsti nel Progetto Definitivo.

2.4 Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

## Art. 3 – Durata della Convenzione

3.1 La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione per n.36 mesi.

3.2 Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente, o dell'ETS non oltre 30 giorni.

3.3 È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione procedente di riavviare il tavolo di co-progettazione e rimodulare gli impegni tra i partner nel periodo di vigenza del presente atto, per motivate ragioni di interesse pubblico o successive norme cogenti intervenute.

3.4 La riattivazione del procedimento di co-progettazione avverrà attraverso l'invio di convocazione al tavolo a tutti gli enti firmatari dell'ETS tramite posta elettronica certificata, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto di nuovo accordo, al fine di concordare le modifiche e le integrazioni da effettuare.

## Art. 4 – Risorse messe a disposizione dalle parti

4.1 Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione procedente provvede al rimborso non forfettario delle spese di diretta imputazione inerenti i servizi svolti che siano effettivamente sostenute e documentate dall'ETS, sulla base della rendicontazione fornita, in coerenza con quanto previsto dal Progetto Definitivo e dal suo quadro economico, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività previste nel progetto Definitivo.

4.2 Il rimborso di tali spese è giuridicamente qualificato come "contributo" ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e non come corrispettivo (così come espresso dalle "Linee Guida" approvate con Decreto

n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali). Non si instaurerà quindi alcun rapporto di contenuto sinallagmatico.

4.3 Le risorse economiche che il Comune di Bassano del Grappa si impegna a mettere a disposizione del progetto sono corrispondenti a **Euro .....**

Tale importo costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione precedente e deve pertanto intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere o tassa o imposta, se e nella misura in cui siano dovuti, ai sensi della normativa vigente.

4.4 Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'ETS mette a disposizione le risorse economiche, strutturali, strumentali e umane (personale dipendente, volontario e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, ecc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate nel Progetto Definitivo anche in forma di compartecipazione al progetto stesso.

4.5 La convenzione di cui al presente atto è soggetta alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., per quanto precisato dal Decreto n. 72/2021. Per tale convenzione i soggetti partner hanno comunicato il conto corrente dedicato.

4.6 Il rimborso avverrà in rate trimestrali a seguito di rendicontazione delle spese inerenti il servizio effettivamente sostenute e documentate. Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a) SPESE PER RISORSE UMANE - quali ad esempio:

- Spese per gli operatori retribuiti, nei termini previsti dalla normativa vigente;
- Spese per formazione ed aggiornamento degli operatori relativamente alla specificità previste per il servizio;
- Altre spese per il servizio inerenti le risorse umane (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso);

c) SPESE GENERALI - quali ad esempio:

- Spese per attrezzature di ufficio, purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso
- Spese per attività di formazione;

4.7 La richiesta di rimborso, corredata da idonea documentazione giustificativa, verrà saldata previa acquisizione dei DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dovrà essere corredata dai riferimenti di progetto.

## Art. 5 – Risorse umane

5.1 Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nel Progetto Definitivo.

5.2 Per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto Definitivo l'Ets partner, garantisce l'utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e/o qualifiche. Gli stessi, impiegati a qualunque titolo nelle attività, rispondono del proprio operato.

5.3 Il Referente del soggetto attuatore è il referente per i rapporti con l'Amministrazione.

5.4 Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Ets partner si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative

5.5 Il rapporto con i volontari impiegati nel servizio è regolamentato dal Codice del terzo settore (D.Lgs. 117/2017).

5.6 L' Ets partner, è inoltre tenuti a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza. informandone tempestivamente l'Amministrazione procedente con la contestuale trasmissione di un curriculum esperienziale coerente con le mansioni affidate.

5.7 Tutti gli operatori impiegati nel servizio dall' Ets partner svolgeranno le attività affidate con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi del Progetto, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato dalla presente convenzione.

5.8 Tutto il personale volontario operante dall' Ets partner, deve risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

5.9 Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti assumono l'impegno – in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso – di comunicarsi reciprocamente le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee dei servizi, eventi che possano compromettere la qualità ed in generale creare danno o disagio ai destinatari delle azioni di progetto.

#### Art. 6 – Copertura assicurativa

6.1 Il Soggetto Attuatore è interamente responsabile di ogni danno arrecato all'Amministrazione procedente, agli assistiti e/o a terzi, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo e deve sottoscrivere apposita polizza assicurativa. In ogni caso, tali polizze assicurative dovranno essere fornite in copia all'Amministrazione procedente, che potrà in ogni momento valutarne la completezza e congruità e chiederne l'eventuale integrazione.

6.2 Il Soggetto Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Bassano del Grappa è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività del presente accordo.

#### Art. 7 – Cabina di regia

7.1 Per assicurare nel corso dell'intera durata dell'accordo la massima rispondenza in termini di efficacia ed efficienza del servizio all'interesse di carattere generale perseguito con la convenzione stessa, viene istituita una Cabina di regia composta per l'ente dalle seguenti figure:

- ASSISTENTE SOCIALE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA ( VI)
- ASSISTENTE SOCIALE DEL COMUNE DI CASSOLA (VI)
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA ( VI)
- PERSONALE AMMINISTRATIVO

oltre ad eventuali altri soggetti che saranno nominati nel corso del progetto;

Per gli ETS partner, sottoscrittori dell'ATS, da un massimo di due componenti di cui uno è il legale rappresentante pro-tempore (o un suo formale delegato permanente):

- X
- X
- X
- X

7.2 Il cambiamento del legale rappresentante pro-tempore o degli altri componenti della Cabina di regia non necessita di modifica del presente atto. Tuttavia, dovrà esserne data formale comunicazione al Coordinatore della Cabina di regia in tempo congruo per permettere le corrette operazioni di convocazione della stessa.

7.3 È componente di diritto della Cabina di regia il Responsabile del procedimento di co-progettazione.

7.4 La Cabina di regia svolge la propria funzione di verifica e monitoraggio del progetto, seguendone l'andamento delle varie fasi, in un'ottica di miglioramento dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi finali ed in relazione all'utilizzo delle risorse messe a disposizione.

7.5 Oltre alla programmazione periodica delle attività, da attuarsi mediante riunioni di cadenza almeno trimestrale, la Cabina di regia interviene in ogni fase in cui si rende necessaria l'analisi e la valutazione del percorso progettuale, per intervenire sul miglioramento dei risultati in termini di qualità, efficacia, sviluppo, innovazione, migliore orientamento dei servizi e delle risorse.

#### Art. 8 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione

8.1 La Cabina di regia assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'ETS, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto dell'accordo, con specifico riferimento alla Griglia di valutazione presente nel Progetto Definitivo, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate.

8.2 A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potranno essere apportate eventuali modifiche al Progetto Definitivo, da approvare con Determina del Responsabile del servizio proponente.

8.3 L'ETS con cadenza trimestrale procederà, tramite apposita relazione, alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che l'Amministrazione procedente possa svolgere le dovute attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

8.4 A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'ETS presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale sarà indicato anche l'impatto sociale sulla comunità di riferimento determinato dall'attuazione del Progetto.

#### Art.9 – Risoluzione

9.1 Ai sensi dell'art. 11, comma 4, della L. 241/90 l'Amministrazione procedente può recedere unilateralmente dall'accordo convenzionale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo l'obbligo di provvedere al rimborso delle spese già sostenute per il progetto e non ancora rimborsate.

9.2 Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'ETS;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte degli ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;

- gravi inadempienze o difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, rispetto a quanto previsto nel Progetto Definitivo;
- gravi inadempienze a quanto statuito dal presente accordo convenzionale;
- quando gli ETS partner si rendano colpevoli di frode;
- qualora gli ETS partner violino leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora uno degli ETS partner venga sciolto, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto statutario tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Amministrazione;
- nel caso di cancellazione di uno o più ETS partner dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;
- accertata inosservanza degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di XXXX" approvato con delibera n. 6 del 27.01.2014
- gravi violazioni dei diritti degli utenti o della loro dignità personale anche in riferimento al trattamento dei dati personali e sensibili;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss.mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di XXX.

La risoluzione ha efficacia immediata dalla data di ricevimento della comunicazione in forma scritta ad opera dell'Amministrazione;

9.3 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

9.4 Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione dell'Amministrazione procedente, tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

#### Art. 10 – Recesso

10.1 L'ETS può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, dando un preavviso di almeno quattro mesi, da inviarsi a mezzo PEC al Comune di XXXX.

10.2 Qualora receda dall'ATS uno o più soggetti sottoscrittori, le cui attività possano essere comunque svolte da altro ETS sottoscrittore senza alcun pregiudizio per il servizio né in termini qualitativi né quantitativi e permetta comunque, oltre alla continuità del servizio, anche il pieno raggiungimento degli obiettivi del Progetto Definitivo, il Responsabile del procedimento può autorizzare il subentro nelle attività, purché suffragato dal preventivo parere favorevole unanime della Cabina di Regia.

10.3 In caso contrario si procederà alla risoluzione del rapporto ai sensi del precedente Art. 9.

#### Art.11 – Responsabilità

11.1 L'ETS si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale ed i mezzi utilizzati.

11.2 L'ETS assume, di fronte all'Amministrazione procedente, la piena responsabilità di eventuali danni arrecati agli utenti, nel corso delle attività di propria competenza e si obbligano a rispondere dei danni e ad eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. Gli ETS sottoscrittori dell'ATS assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da essi designate per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto.

11.3 All'ETS è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità, esonerando l'Amministrazione procedente per qualsiasi fatto avvenuto durante lo svolgimento del progetto, per danni a cose o persone.

#### Art. 12 – Trattamento dei dati personali

12.1 Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente accordo, le Parti convengono che il Titolare del trattamento dati personali degli utenti del servizio in oggetto sia XXXX.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: XXXX

12.2 Ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE citato, i Titolari provvedono alla nomina degli ETS partner quali Responsabili del trattamento. A tal fine i Responsabili sono autorizzati a trattare i dati personali e le altre categorie di dati strettamente necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del servizio di cui alla presente convenzione e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per realizzare le attività del Progetto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto delle normative Comunitarie e nazionali vigenti e delle istruzioni fornite nella nomina a Responsabile.

12.3 Il Responsabile presenta garanzie sufficienti in termini di sicurezza dei dati, di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

#### Art. 13 – Registrazione

13.1 Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e dell'art. 1, lett. b) della Tariffa parte II.

13.2 L'imposta di bollo è a carico degli ETS salvo esenzioni di legge.

#### Art. 14 – Rinvii normativi

14.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento ai principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 ed alle norme richiamate negli atti di cui alle Premesse.

#### Art. 15 – Controversie



15.1 I rapporti tra le parti si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione del presente accordo, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di amichevole conciliazione. In ogni caso si richiamano le disposizioni dell'art. 133, c. 1 lett. a) p. 2 del D.Lgs. 104/2010.

15.2 Nelle more della definizione della controversia, il soggetto attuatore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività di progetto.

#### Art. 16 – Allegati

16.1 La presente convenzione è redatta in duplice originale. E' da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente accordo, il Progetto Definitivo.

#### FIRME

Per Il Comune di XXX

IL DIRIGENTE AREA 2^

.....

Per l'ETS XXX

Il Legale rappresentante della capogruppo dell'ATS XXXX .

.....

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante dell'ETS partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole dell'accordo e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 9, 10 e 11)

Il Legale rappresentante della capogruppo dell'ATS XXXX.

.....

(luogo), .....

(firma).....